

УТВЕРЖДАЮ

На основании Решения Единственного участника  
Общества с ограниченной ответственностью «Развитие»  
№ 12 от «17» июня 2021 г.

Единственный участник  
Общества с ограниченной ответственностью «Развитие»



 / Евдокимова О.В./

Начало действия: с «18» июня 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке**

**товаров, работ, услуг**

**Общества с ограниченной ответственностью «Развитие»**

**(редакция № 2)**

(Разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

город Москва  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Глава 1 Общие положения .....</b>	<b>9</b>
1.1. Цели и задачи Положения о закупках .....	9
1.2. Область применения Положения о закупках .....	9
1.3. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг .....	9
<b>Глава 2 Основные понятия, связанные с закупочной деятельностью .....</b>	<b>10</b>
2.1. Закупочная комиссия.....	10
2.2. Участник закупки .....	11
2.2.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок .....	11
2.2.2. Требования, предъявляемые к исполнителям .....	12
2.2.3. Требования, предъявляемые к коллективным участникам .....	13
2.3. Описание предмета закупки.....	14
2.4. Единая информационная система для размещения информации о закупках .....	15
2.5. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. ....	16
2.6. Порядок определения и обоснования цены договора. ....	16
<b>Глава 3 Основные положения .....</b>	<b>20</b>
3.1. Закупки.....	20
3.2. Способы закупки и условия их применения.....	20
3.3. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика .....	22
3.4. Виды закупок .....	25
3.4.1. Особенности проведения процедуры закупки, осуществляемой закрытым способом.....	25
3.4.2. Особенности проведения многоэтапной процедуры закупки .....	26
3.4.3. Особенности проведения процедур закупки с переторжкой .....	27
3.4.4. Особенности проведения процедур закупки в электронной форме.....	28
3.5. Порядок предоставления Заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. ....	30
<b>Глава 4 Общий порядок при проведении закупок .....</b>	<b>32</b>
4.1. Планирование закупок .....	32
4.2. Извещение о проведении конкурентной закупки.....	33
4.3. Документация о конкурентной закупке.....	34
4.3.1. Содержание документации о конкурентной закупке .....	34
4.3.2. Предоставление документации о конкурентной закупке.....	37
4.3.3. Разъяснения документации о конкурентной закупке .....	37
4.3.4. Внесение изменений в документацию о конкурентной закупке.....	37
4.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры конкурентной закупки.....	38
4.5. Критерии оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки .....	41
4.6. Заявка на участие в процедуре конкурентной закупки .....	42
4.6.1. Сведения и документы, подаваемые в составе заявок .....	42
4.7. Признание конкурентных процедур закупок несостоявшимися .....	45
4.7.1. Случаи признания процедур закупок несостоявшимися .....	45
4.7.2. Последствия признания конкурентных процедур закупок несостоявшимися.....	46
4.8. Заключение и исполнение договора .....	47
4.8.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.....	47
4.8.2. Уклонение от заключения договора.....	49
4.8.3. Отказ от заключения договора. Расторжение договора. ....	50
4.8.4. Изменения договора. ....	51
4.8.5. Продление срока действия договора.....	52
4.8.6. Включение необходимых сведений в реестр недобросовестных поставщиков. ....	53

4.8.7. Контроль и обжалование.....	53
<b>Глава 5 Открытый конкурс .....</b>	<b>55</b>
5.1. Требования к открытому конкурсу .....	55
5.2. Извещение о проведении открытого конкурса .....	55
5.3. Конкурсная документация.....	56
5.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	57
5.5. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.....	58
5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе .....	59
5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса .....	61
<b>Глава 6. Открытый аукцион .....</b>	<b>63</b>
6.1. Требования к открытому аукциону. ....	63
6.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.....	63
6.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме.....	64
6.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	65
6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	66
6.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	68
<b>Глава 7. Открытый запрос котировок в электронной форме.....</b>	<b>70</b>
7.1. Требования, предъявляемые к открытому запросу котировок в электронной форме.....	70
7.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме .....	70
7.3. Требования, предъявляемые к заявке запроса котировок в электронной форме .....	71
7.4. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме.....	71
7.5. Порядок подачи заявок в открытом запросе котировок в электронной форме.....	72
7.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме .....	73
<b>Глава 8. Открытый запрос предложений в электронной форме .....</b>	<b>75</b>
8.1. Требования к открытому запросу предложений в электронной форме.....	75
8.2. Извещение об открытом запросе предложений в электронной форме.....	75
8.3. Документация об открытом запросе предложений в электронной форме .....	75
8.4. Требования, предъявляемые к заявке открытого запроса предложений в электронной форме .....	76
8.5. Порядок подачи заявок в открытом запросе предложений в электронной форме .....	77
8.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме.....	78
<b>Глава 9. Запрос цен.....</b>	<b>80</b>
9.1. Требования запросу цен.....	80
9.2. Извещение о проведении запроса цен .....	80
9.3. Документация о проведении запроса цен .....	81
9.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен .....	82
9.5. Отказ от проведения запроса цен.....	82
9.6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе цен .....	82
9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен.....	83
9.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.....	84
<b>Глава 10. Квалификационный отбор.....</b>	<b>86</b>
<b>Глава 11. Заключительные положения. ....</b>	<b>89</b>
<b>Приложение № 1.....</b>	<b>90</b>

## Термины и определения

**Аукцион** - способ закупки в виде торгов, при котором победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Договор** – соглашение о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг, заключаемое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Документация о закупке** – комплект документов для проведения процедуры закупки, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, критериях выбора победителя процедуры закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и иные сведения, определенные настоящим Положением.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Развитие» (ООО «Развитие»), юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, в интересах и за счет, средств которого осуществляется процедура закупки.

**Закон о закупках** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупки (закупка)** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. Закупки могут быть осуществлены путем проведения процедур закупки в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, проводимые в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, не предусматривающий состязательность её участников, и в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки, в случаях, установленных в настоящем Положении.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган (без образования структурного подразделения заказчика), создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Запрос котировок** – способ закупки в виде торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - способ закупки в виде торгов, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос цен** – способ закупки, при котором Закупочная комиссия определяет победителя запроса цен, которым признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Квалификационный отбор** – отдельная проводимая Заказчиком открытая процедура проверки претендентов на соответствие их квалификации заранее предъявляемым в документации о проведении квалификационного отбора требованиям, позволяющая определить лучших из них с целью последующего включения таких претендентов в реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в процедурах(-е) закупки с ограниченным участием.

**Коллективный участник закупки** – любые несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключивших между собой соответствующее соглашение в порядке, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям к коллективному участнику закупки, установленным в настоящем Положении.

**Конкурс** – способ закупки в виде торгов, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – при проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота по результатам состоявшейся процедуры закупки заключается отдельный договор.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика товаров, работ, услуг, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в следующем этапе процедуры закупки в соответствии с документацией о соответствующем этапе процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются Закупочной комиссией не соответствующими требованиям документации о предыдущем этапе процедуры закупки, к участию в следующем этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

В случае если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если один потенциальный поставщик, по

мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить необходимое количество товара, Заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

**Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Организатор процедуры закупки** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое, физическое лицо или коллективный участник, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Переторжка (регулирование цены)** – возможный дополнительный этап способа закупки, в соответствии с которым участникам закупки предоставляется возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе или запросе предложений путем снижения первоначальной, указанной в заявке на участие в закупке цены. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**Победитель процедуры закупки** – участник (или несколько участников) процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, и предложению которого Закупочной комиссией присвоен первый номер. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, победителями признается число участников, установленное в документации о закупке, занявших соответствующие места в ранжировании заявок.

**Поставщик** – победитель процедуры закупки (или определенный без проведения процедуры закупки в установленном порядке), с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги (в том числе аренда), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

**Продукция естественных монополий** – товары, работы, услуги, которые соответственно поставляются, выполняются и оказываются, субъектом естественной монополии, т.е. если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

**Процедура закупки** – последовательность действий Заказчика по проведению закупки, установленная настоящим Положением, которая начинается с размещения извещения о закупке и заканчивается заключением договора.

**Процедуры закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая посредством электронных торговых площадок.

**Процедуры закупки с ограниченным участием** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники процедуры закупки, получившие приглашение Заказчика.

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Руководитель Заказчика** – Генеральный директор ООО «Развитие» или лицо, в установленном законодательством РФ порядке исполняющее (временно исполняющее обязанности) его функции.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый в единой информационной системе в соответствии со статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, включающий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://msk-razvitie.ru/>).

**Способ закупки** – вид процедуры, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты), не ограниченные в обороте, свободно отчуждаемые и переходящие от одного лица к другому по договору. К товарам, в частности, относятся изделия и оборудование. В случае если по условиям процедуры закупки осуществляется закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные, финансовые, юридические, медицинские услуги, автотранспортные услуги, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и его сопровождение, передача прав (лицензий) на его использование, предоставление телекоммуникационных услуг, а также получение движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и иные не перечисленные выше услуги, необходимые Заказчику.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Эксперт (экспертная организация)** – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по

подготовке экспертных заключений по вопросам, поставленным Заказчиком, Закупочной комиссией в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.д.).



## **Глава 1 Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи Положения о закупках**

1.1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Развитие», в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- обеспечения гласности и прозрачности проведения закупок;
- развития добросовестной конкуренции;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- соблюдения норм действующего законодательства РФ;
- создания условий для своевременного, полного и эффективного обеспечения потребностей ООО «Развитие».

### **1.2. Область применения Положения о закупках**

1.2.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Требования настоящего Положения распространяются на все закупки Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением или действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе разрабатывать иные организационно-распорядительные документы, связанные с закупками товаров, работ, услуг, не противоречащие настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными организационно-распорядительными документами Заказчика, преимущество имеет настоящее Положение.

1.2.3. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **1.3. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг**

1.3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг Заказчиком основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения, связанные с закупками, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном порядке правовыми актами, регламентирующими осуществление закупок.

1.3.2. Все внутренние нормативные и методические документы Заказчика в сфере проведения закупок основываются на действующем законодательстве Российской Федерации, настоящем Положении и утверждаются Руководителем Заказчика.

1.3.3. Настоящее Положение и все вносимые изменения и дополнения подлежат размещению на сайте Заказчика и в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.3.4. В документации о закупке по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с настоящим Положением в действующей редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и в единой информационной системе.

## Глава 2 Основные понятия, связанные с закупочной деятельностью

### 2.1. Закупочная комиссия

2.1.1 Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной или постоянной основе. Персональный состав Закупочной комиссии, в том числе Председатель и Ответственный секретарь, утверждается Заказчиком соответствующим Приказом. В состав Закупочной комиссии входят не менее пяти человек – членов Закупочной комиссии. Председатель является членом Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика товаров, исполнителя работ или услуг при проведении процедур закупки, а также выполняет следующие функции:

2.1.1.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в процедурах закупки, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедурах закупки.

2.1.1.2. Принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки.

2.1.1.3. Принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

2.1.1.4. Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2.1.1.5. Принимает решение о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки (если возможность переторжки была предусмотрена документацией о закупке).

2.1.1.6. Ведет необходимые протоколы при проведении процедур закупок.

2.1.1.7. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Закупочной комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются на сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня их подписания.

2.1.1.8. Размещает необходимую информацию о процедурах закупок на сайте Заказчика и в ЕИС.

2.1.1.9. Выполняет иные функции, предусмотренные распорядительными документами Заказчика, регламентирующими деятельность Закупочной комиссии.

2.1.2 В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные привлеченные лица (эксперты). Составы соответствующих комиссий утверждаются распорядительными документами Заказчика.

2.1.3 В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

2.1.4 Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) ее членов. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить иного сотрудника Заказчика принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом участия в голосовании. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии с правом подписания документов, связанных с закупками. Решения принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя Закупочной комиссии (или в его отсутствие – назначенного председательствующего члена комиссии) является решающим.

## 2.2. Участник закупки

### 2.2.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

2.2.1.1. К Участникам процедуры закупки в документации о закупке Заказчиком устанавливаются следующие требования:

2.2.1.1.1. Соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.2.1.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.2.1.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

2.2.1.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.2.1.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.2.1.1.6. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.1.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2.1.1.8. Обладание участником закупки исключительными/неисключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если в связи с заключением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

2.2.1.1.9. Обладание необходимыми сертификатами/лицензиями на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора (в случае, если установлено законодательством – могут передаваться вместе с товаром при исполнении договора).

2.2.1.1.10. Обладание профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также необходимым количеством специалистов и/или иных работников определенного уровня квалификации, необходимыми для исполнения договора.

При этом в документации о закупке должны быть установлены измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

2.2.1.2. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.1.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **2.2.2. Требования, предъявляемые к соисполнителям**

2.2.2.1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В случае, если предполагаемый объем поставок, работ, оказываемых услуг, выполняемый участником процедуры закупки, составляет 90% (процентов) или менее 90% (процентов) от общей цены заявки участника, то в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие каждого предлагаемого исполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

### **2.2.3. Требования, предъявляемые к коллективным участникам**

2.2.3.1 В случае если в документации о закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

2.2.3.1.1 Каждый член коллективного участника должен отвечать требованиям документации о закупке, в том числе в части наличия соответствующих допусков, опыта и ресурсного обеспечения (в соответствии с распределением объемов работ).

2.2.3.1.2 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.2.3.1.3 Члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением Договора, а также должны быть прописаны виды вкладов каждой из сторон соглашения в совместную деятельность, направленную для достижения общей цели.

Кроме того, соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, должно содержать следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам закупки будет заключен договор (может быть представлено в виде отдельной таблицы сведений о распределении объемов работ/услуг между членами коллективного участника);

б) о распределении между членами коллективного участника сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке (может быть представлено в виде отдельной таблицы сведений о распределении объемов работ/услуг между членами коллективного участника);

в) об обязанности лица, определенного в соглашении в качестве лидера коллективного участника по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки, а также об обязанности лидера коллективного участника в случае заключения договора с Заказчиком по итогам процедуры закупки по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2.2.3.1.4 Любое юридическое лицо/физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить только в состав одного коллективного участника и не

имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц отклоняются.

2.2.3.1.5 Любое юридическое лицо/физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящее в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц отклоняются.

2.2.3.1.6 Если процедура закупки осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, – все члены коллективного участника должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства. В заявке на участие в такой процедуре закупки должны быть представлены в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении каждого члена коллективного участника.

2.2.3.1.7 Если закупка осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, и коллективным участником планируется поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг собственными силами, без привлечения дополнительных соисполнителей/субподрядчиков, – такой коллективный участник будет считаться соответствующим установленным требованиям только в случае, если члены коллективного участника являются субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением лидера такого коллективного участника. В этом случае в состав заявки на участие в процедуре закупки дополнительно включаются документы, предусмотренные п.4.3.1.7. – 4.3.1.8. настоящего Положения применительно к членам коллективного участника.

## **2.3. Описание предмета закупки**

2.3.1. При описании предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

2.3.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2.3.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2.3.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)".

2.3.2. Указание в требованиях к предмету закупки на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или эквивалент» допустимо:

2.3.2.1. для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

2.3.2.2. в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации о закупке;

2.3.2.3. при проведении закупки неконкурентными способами.

## **2.4. Единая информационная система для размещения информации о закупках**

2.4.1. Размещение Заказчиком всех сведений и документов, связанных с закупочной деятельностью, установленных действующим законодательством, в единой информационной системе является обязательным. Заказчик также размещает всю необходимую информацию о закупках на сайте Заказчика, при этом официальным считается размещение информации в единой информационной системе (далее – ЕИС).

2.4.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, устанавливаются постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения о закупке товаров, работ, услуг:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик в соответствии с требованиями Закона о закупках размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров,

информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.6. При наступлении обязательств, указанных в пунктах 2.5.1.-2.5.2. настоящего Положения, Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Заказчика Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, для проведения закупок, пунктом 2.5. настоящего Положения. Указанный перечень формируется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

## **2.5. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

2.5.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в закупке, осуществляемой Заказчиком, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у СМСП и требования к содержанию этого отчета.

2.5.2. Действие постановления, предусмотренного пунктом 2.5.1 настоящего Положения, распространяется на Заказчика только при условии, если суммарный объем выручки от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей.

2.5.3. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, осуществляются исключительно в электронной форме.

2.5.4. Особенности осуществления закупок в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления закупок, участниками которой могут быть только СМСП, закреплены в статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **2.6. Порядок определения и обоснования цены договора.**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

2.6.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2.6.1.2. тарифный метод;

2.6.1.3. проектно-сметный метод;

2.6.1.4. затратный метод.

2.6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.



При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 2.6.10. настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n * \text{Ц}_i$$

- <sup>и</sup>: НМЦК(рын) - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- <sup>и</sup>: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
- <sup>и</sup>: n - количество значений, используемых в расчете;
- <sup>и</sup>: i - номер источника ценовой информации;
- <sup>и</sup>: ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению.

2.6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений в соответствии со сметной документацией и описью работ.

2.6.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.6.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

2.6.7. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.6.8. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.6.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями

не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.6.10. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относится:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах/контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами/контрактами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется в случае осуществления закупки товаров, работ или услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.6.11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

2.6.12. Формула цены и максимальное значение договора устанавливаются Заказчиком в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а в случае отсутствия таких Заказчик самостоятельно устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора. При этом положения, касающиеся расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

2.6.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;

– реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах (без указания наименования поставщика (подрядчика, исполнителя));

– реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;

– адрес соответствующей страницы в информационно– телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно– телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно– телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));

– подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

– иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем Заказчика.

2.6.14. Заказчик вправе не обосновывать в соответствии с положениями настоящего раздела цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стоимость которого не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.6.15. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно– телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

## **Глава 3 Основные положения**

### **3.1. Закупки**

3.1.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком путем проведения конкурентных процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) или неконкурентных процедур закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), запрос цен, квалификационный отбор).

### **3.2. Способы закупки и условия их применения**

3.2.1 Выбор поставщика может осуществляться с помощью следующих способов закупки:

3.2.1.1. конкурс;

3.2.1.2. аукцион;

3.2.1.3. запрос предложений;

3.2.1.4. запрос котировок;

3.2.1.5. запрос цен;

3.2.1.6. квалификационный отбор;

3.2.1.7. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способы закупок, указанные в подпунктах 3.2.1.1-3.2.1.4 настоящего Положения являются конкурентными закупками и являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ, могут быть открытыми и закрытыми. Закупки, указанные в подпунктах 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.5, 3.2.1.6 могут проводиться в электронной или в бумажной форме. Закупки, указанные в подпунктах 3.2.1.5-3.2.1.7 являются неконкурентными способами закупки.

Процедуры закупок могут проводиться с квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В открытых закупках может участвовать любое лицо. В закрытых закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели. Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым закупкам, применяются к закрытым закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой закупки. Способы и особенности осуществления закрытых закупок установлены п.3.4.1 настоящего Положения.

В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупки, информация о таком ограничении указывается в документации о закупке.

3.2.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.2.2.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

3.2.2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3.2.2.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п.2.3.1 настоящего Положения.

3.2.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона о закупках.

3.2.4. Выбор поставщика путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса цен может осуществляться, если единственным обоснованным критерием оценки заявок участников закупки является цена.

3.2.5. Выбор поставщика путем проведения запроса котировок или запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) не превышает 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей.

3.2.6 В случае если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если одна организация, по мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить все количество товара, Заказчик вправе указать в документации о закупке о возможности заключения нескольких договоров по результатам процедуры закупки, при этом установить начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

### 3.3. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика

3.3.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3.3.2. Закупка у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться в следующих случаях:

3.3.2.1. Если возникла потребность в определенных товарах, (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

К данному пункту относятся:

- аварийно-восстановительные работы (работы по приведению в надлежащее состояние элементов зданий и сооружений домовладений, их инженерных систем, а также восстановлению работоспособности объектов и в процессе и после ликвидации аварийных ситуаций и исключения других негативных последствий задержка в выполнении которых может привести к значительному увеличению материального ущерба, угрозе здоровью и жизни людей), которые должны выполняться в экстренном порядке;

- срочный ремонт или замена вышедшего из строя оборудования на объектах Заказчика;

- проведение работ по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Заказчика.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

3.3.2.2. Если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

3.3.2.3. Если процедура закупки была признана несостоявшейся в соответствии с разделом 4.7.1. настоящего Положения и документацией о закупке предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

3.3.2.4. Если осуществляется закупка, товаров, работ, услуг, стоимость одной сделки которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС.

3.3.2.5. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

3.3.2.6. Если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), местной, междугородней и международной внутризоновой связи, подключение (присоединение) к сетям оператора местной, междугородней и международной внутризоновой связи, к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

3.3.2.7. Если заключается договор на оказание услуг связи, включая услуги почтовой связи, услуги фельдъегерской и специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров.

3.3.2.8. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

3.3.2.9. Если заключается договор аренды недвижимого имущества.

3.3.2.10. Если заключается договор аренды электросетевого имущества как движимого, так и недвижимого (электрические сети, кабельные линии, ТП, РТП, оборудование ТП/РТП, иное электросетевое имущество).

3.3.2.11. Если заключается договор купли-продажи недвижимого имущества.

3.3.2.12. Если заключается договор купли-продажи электросетевого имущества как движимого, так и недвижимого (электрические сети, кабельные линии, ТП, РТП, оборудование ТП/РТП, иное электросетевое имущество).

3.3.2.13. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и иными организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.3.2.14. Если возникла потребность в выполнении работ, приобретении средств и услуг по обеспечению безопасности и физической охраны объектов Заказчика.

3.3.2.15. Если возникла потребность в услугах по оказанию правовой помощи с учетом обеспечения информационной безопасности.

3.3.2.16. Если возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% (десяти процентов) сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта) в завершающий год введения его в эксплуатацию.

3.3.2.17. Если осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

3.3.2.18. Если заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю и авторскому надзору в сфере капитального строительства.

3.3.2.19. Если осуществляется закупка по организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, детского отдыха и отдыха сотрудников организации, новогодних детских мероприятий, оплачиваемых за счет средств Заказчика.

3.3.2.20. Если осуществляется закупка услуг по созданию произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, композитора, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа.

3.3.2.21. Если осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

3.3.2.22. Если возникла потребность в оказании услуг по проведению экспертизы проектной документации объектов строительства и (или) результатов инженерных изысканий.

3.3.2.23. Если заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.3.2.24. Если заключается договор на приобретение канцелярских принадлежностей, полиграфической и печатной продукции, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники, питьевой воды, при совокупной стоимости закупки по данным группам товаров не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС, в квартал.

3.3.2.25. Если заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, при совокупной стоимости закупки по данным группам товаров не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС, в квартал.

3.3.2.26. Если заключается договор на оказание услуг по обучению и/или повышению квалификации работников Заказчика.

3.3.2.27. Если осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

3.3.2.28. Если приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для исполнения договора, по которому Заказчик является исполнителем, поставщиком, подрядчиком, в том числе договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, договоров о возмещении затрат на потребляемую электроэнергию.

3.3.2.29. Если осуществляется заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ и (или) выполнение строительно-монтажных работ по строительству объектов электросетевого хозяйства.

3.3.2.30. Если осуществляется заключение договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по оперативному обслуживанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту и испытаниям объектов электросетевого хозяйства.

3.3.2.31. Если заключается Заказчиком договор, предметом которого является выдача банковской гарантии, оказание услуг по расчетно-кассовому обслуживанию.

3.3.2.32. Если заключается договор в связи с расторжением договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

3.3.2.33. Если проводится закупка продукции на основании ранее заключенных действующих договоров, в том числе имеющим условие о пролонгации договора.

3.3.3. Решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимаются Заказчиком и могут оформляться соответствующими протоколами. В протоколах также могут быть отражены сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор.

3.3.4. Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена у поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик в соответствии с требованиями Закона о закупках размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3.6. Заказчик вправе не заключать договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемые в срочном порядке, на сумму до 100 (ста) тысяч рублей включительно, а производить расчеты на основании расчетных документов (в т.ч. на основании счетов).



3.3.7. Заказчик вправе не формировать и не размещать в ЕИС извещение, документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и протокол подведения итогов закупки.

3.3.8. В случае оформления протоколов о закупке у единственного поставщика, данные протоколы подписываются Генеральным директором Заказчика, кроме случаев заключения договоров на суммы менее 100 (ста) тысяч рублей.

3.3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика в любой срок до заключения договора.

3.3.10. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в объеме, предусмотренном Законом о закупках, размещаются в ЕИС.

3.3.11. Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

### **3.4. Виды закупок**

Процедуры закупки могут проводиться по нескольким лотам, могут быть конкурентными и неконкурентными, открытыми, закрытыми, одноэтапными и многоэтапными, с проведением переторжки и без проведения переторжки, а также могут проводиться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЭТП. Процедуры закупки также могут осуществляться в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения только у СМСП. Решение о виде и способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

#### **3.4.1. Особенности проведения процедуры закупки, осуществляемой закрытым способом**

3.4.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

3.4.1.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках и настоящим пунктом Положения.

3.4.1.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в

запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.4.1.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

### **3.4.2. Особенности проведения многоэтапной процедуры закупки**

3.4.2.1 Процедуры закупки в виде конкурса и запроса предложений могут проводиться в несколько этапов.

3.4.2.2 . О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

3.4.2.3 . При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящего раздела.

3.4.2.4 . На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

3.4.2.5 . Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

3.4.2.6 . Заказчик может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

3.4.2.7 . По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, подававшие заявки на участие в предыдущем этапе закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа процедуры.

3.4.2.8 . На последнем этапе многоэтапной процедуры закупки Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

3.4.2.9 . Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации о закупке.

3.4.2.10 . Многоэтапные процедуры закупки проводятся в следующих случаях:

3.4.2.10.1. при закупках технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора;

3.4.2.10.2. при необходимости на первом этапе закупки отобрать участников процедуры закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

3.4.2.10.3. для определения заинтересованности в проведении конкурса/запроса предложений и определении начальной цены сложных работ, услуг.

3.4.2.11 . Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) при проведении первого этапа процедуры закупки может не указываться в извещении, если процедура закупки проводится не на закупку товаров, работ, услуг, а для определения

заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных товаров, работ, услуг.

### **3.4.3. Особенности проведения процедур закупки с переторжкой**

3.4.3.1. Переторжка является этапом конкурентной либо неконкурентной закупочной процедуры, если это предусмотрено в закупочной документации.

3.4.3.2. После составления Закупочной комиссией Протокола оценки и сопоставления заявок, Закупочная комиссия вправе предоставить участникам, допущенным к участию в закупке, возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке на участие в закупке, цены без изменения остальных условий заявки.

3.4.3.3. Закупочная комиссия может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в заявках на участие в закупке, могут быть снижены. Решение о проведении переторжки принимает Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. В решении Закупочной комиссии указывается способ проведения переторжки: путем присутствия уполномоченных представителей участников в месте проведения переторжки, соответствующему месту приема заявок, или путем направления Заказчику предложений. Переторжка проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика и в ЕИС решения Закупочной комиссии о проведении переторжки.

3.4.3.4. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом Закупочная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест (после третьего места).

3.4.3.5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

3.4.3.6. В случае проведения переторжки путем присутствия уполномоченных представителей участников в месте проведения переторжки:

3.4.3.6.1. на переторжку в дату и время, указанные в решении Закупочной комиссии о переторжке, должны лично прибыть лица, подписавшие заявку на участие в закупке, либо лица, уполномоченные участником закупки от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника закупки цены (имеющие при себе соответствующую доверенность).

3.4.3.6.2. Председатель Закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников, участвующий в переторжке, не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет, равно как и другие участвующие участники, при этом время проведения переторжки не может выходить за пределы срока, установленного Заказчиком. В случае, если к моменту окончания установленного срока какие-либо из участвующих в переторжке участников не заявили окончательную цену, окончательной ценой соответствующего участника признается последняя заявленная им цена до окончания установленного срока.

3.4.3.6.3. Цена, полученная указанным в п. 3.4.3.6.2. настоящего Положения образом в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки. Данный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и участвующими в переторжке участниками.

3.4.3.7. В случае проведения переторжки путем направления Заказчику предложений:

3.4.3.7.1. участники направляют Заказчику письменные предложения с объявлением новых цен, подписанные уполномоченным представителем участника закупки (п. 3.4.3.6.1.

настоящего Положения).

3.4.3.7.2. Предложения участников, предусмотренные п. 3.4.3.7.1. настоящего Положения, должны быть переданы Заказчику (получены Заказчиком) до истечения срока, указанного в п.3.4.3.3. настоящего Положения, если более сокращенный срок не указан в решении Закупочной комиссии о проведении переторжки. В случае, если предложение участника поступило к Заказчику по истечении срока, установленного настоящим пунктом Положения, или не поступило к Заказчику независимо от причин, такие предложения к рассмотрению не принимаются и считается, что участник использовал свое право, предусмотренное п.3.4.3.5. настоящего Положения.

3.4.3.7.3. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в предложении, направляемом участником закупки Заказчику. В случае, если участник при проведении процедуры переторжки направил несколько предложений, все такие предложения участника к рассмотрению не принимаются и считается, что участник использовал свое право, предусмотренное п.3.4.3.5. настоящего Положения.

3.4.3.7.4. Полученные Заказчиком предложения фиксируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупке, оформляемом по соответствующей закупке.

3.4.3.7.5. Закупочная комиссия не позднее следующего за днем окончания срока переторжки оформляет протокол, в соответствии с которым цена, полученная указанным в п.3.4.3.7.2. и 3.4.3.7.3. настоящего Положения образом в ходе переторжки, и будет считаться окончательным предложением цены для участвующего в переторжке участника. Данный протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

3.4.3.7.6. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий, отраженных в Заявках на участие в закупке.

3.4.3.7.7. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются.

3.4.3.7.8. По окончании переторжки не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола, предусмотренного п.3.4.3.6.3. или 3.4.3.7.5. настоящего Положения, Закупочная комиссия проводит процедуру оценки и сопоставления заявок с учетом новых предложенных участниками в результате переторжки цен, зафиксированных в соответствующем протоколе, в результате которой составляет итоговый Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

#### **3.4.4. Особенности проведения процедур закупки в электронной форме**

3.4.4.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

3.4.4.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.4.4.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

3.4.4.4. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона о закупках.

3.4.4.5. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим

Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программными и техническими средствами ЭТП.

3.4.4.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.4.4.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.4.4.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП только в форме электронных документов.

3.4.4.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

3.4.4.10. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭТП лица, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

3.4.4.11. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

3.4.4.12. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

3.4.4.13. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомочности ее использования.

3.4.4.14. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

3.4.4.15. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ЭТП и Операторы ЭТП определяются Заказчиком.

3.4.4.16. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Заказчиком и Оператором ЭТП, а также документацией о закупке.

3.4.4.17. При закупке в электронной форме информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещения о закупке и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках, помимо ЕИС размещается на ЭТП, на которой проводится Закупка.

### **3.5. Порядок предоставления Заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

3.5.1. Порядок предоставления Заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925). При этом приоритет устанавливается Заказчиком с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года<sup>1</sup>, то есть приоритет будут иметь товары, работы, услуги из всех стран ЕАЭС<sup>2</sup>.

3.5.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:<sup>3</sup>

3.5.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3.5.2.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3.5.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

3.5.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.5.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара,

<sup>1</sup> п. 8 Постановления № 925.

<sup>2</sup> письма Минэкономразвития России от 21.10.2016 N Д28и-2858, N Д28и-2839.

<sup>3</sup> п. 5 Постановления № 925.

работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

3.5.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.5.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

3.5.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

3.5.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.5.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

3.5.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

3.5.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3.5.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

3.5.3.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

3.5.3.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### 3.5.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке<sup>4</sup>.

3.5.5. Порядок заключения и исполнения договора в случае применения национального режима.

Цена договора при применении национального режима устанавливается в порядке, предусмотренном п.п. 2-4 Постановления № 925.

3.5.6. Для конкурсов, запросов цен – к заявкам с российскими товарами применяется понижающий коэффициент 15% к их ценовому предложению. Оценивать заявки необходимо с учетом этого коэффициента, при этом договор необходимо заключить по цене победителя закупки.

3.5.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15% от предложенной цены договора. К заявкам с российскими товарами понижающий коэффициент не применяется.

3.5.8. Обязательными условиями договора, заключаемого с победителем при применении национального режима, являются:

3.5.8.1. указание на страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

3.5.8.2. указание, что при исполнении договора не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **Глава 4 Общий порядок при проведении закупок**

### **4.1. Планирование закупок**

4.1.1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупок товаров, работ, услуг.

4.1.2. План закупок утверждается на срок не менее чем 1 (один) год и размещается в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения. Размещение плана закупок на следующий год в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.1.3. Все изменения плана закупок Заказчика размещаются в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения таких изменений.

---

<sup>4</sup> п. 2 постановления № 925.



4.1.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на сайте Заказчика и в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.1.5. Заказчик также формирует план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, который размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.1.6. Корректировка плана закупки, плана закупки инновационной продукции может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средствах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

Корректировка планов закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

## **4.2. Извещение о проведении конкурентной закупки**

4.2.1 В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

4.2.1.1 способ осуществления закупки;

4.2.1.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.2.1.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п.2.3 настоящего Положения (при необходимости);

4.2.1.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.2.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора (в случае отсутствия возможности определения цены на момент проведения конкурентной закупки), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.2.1.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.2.1.7 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.2.1.8 адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

4.2.1.9 право Заказчика отказаться от проведения закупки, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

4.2.1.10 иные сведения, которые Заказчик считает нужными внести в извещение.

4.2.2 Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.2.3 Заказчик вправе указывать в извещении о проведении конкурентной закупки также иные сведения по своему усмотрению, в том числе сведения о возможности заключения нескольких договоров по результатам конкурентной закупки.

4.2.4 Заказчик вправе внести изменения в извещение о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

### **4.3. Документация о конкурентной закупке**

#### **4.3.1. Содержание документации о конкурентной закупке**

4.3.1.1 Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

4.3.1.1.1 требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.3.1.1.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.3.1.1.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования

к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.3.1.1.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.3.1.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (в случае отсутствия возможности определения цены на момент проведения конкурентной закупки), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.3.1.1.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.3.1.1.7 обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей ;

4.3.1.1.8 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.3.1.1.9 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.3.1.1.10 формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.3.1.1.11 место и дата вскрытия конвертов заявок участников конкурентной закупки или место и дата открытия доступа к электронным заявкам;

4.3.1.1.12 место и дата рассмотрения предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов такой закупки;

4.3.1.1.13 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

4.3.1.1.14 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

4.3.1.1.15 сведения о проведении предквалификационного отбора (в случае проведения многоэтапной процедуры конкурентной закупки);

4.3.1.1.16 описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п.2.3 настоящего Положения;

4.3.1.1.17 условия Заказчика об отказе в проведении конкурентной закупки, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

4.3.1.1.18 размер и порядок внесения обеспечения исполнения заявки на участие в конкурентной закупке (если установлено такое требование);

4.3.1.1.19 размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (если установлено такое требование);

4.3.1.1.20 срок подписания договора с победителем конкурентной закупки;

4.3.1.1.21 адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если конкурентная закупка проводится в электронной форме);

4.3.1.1.22 иные условия проведения процедуры закупки, включая право Заказчика внести изменения в извещение и документацию о закупке, сроки и порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке.

4.3.1.2 При проведении аукционов и запросов котировок сведения, указанные в пунктах 4.3.1.1.13 – 4.3.1.1.15, в документацию о конкурентной закупке не включаются, так как единственным критерием выбора победителя аукциона и запроса котировок является цена.

4.3.1.3 Документация о конкурентной закупке должна содержать также информацию об особенностях порядка сопоставления заявок в случае участия в процедуре закупки физических лиц, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или освобожденных от исполнения обязанностей налогоплательщика по

НДС, в соответствии с пунктом 4.5.8. настоящего Положения, а также информацию об уменьшении цены договора на величину НДС.

4.3.1.4 Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом (продажей продукции по искусственно заниженным ценам) вправе установить в документации о конкурентной закупке размер снижения цены договора (лота), при превышении которого участниками закупки в составе заявки должны быть представлены дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены. При обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок или НМЦ договора (устанавливается Заказчиком) более чем на размер, установленный в закупочной документации, и в случае отсутствия разъяснений, предусмотренных настоящим пунктом, Закупочная комиссия принимает решение о том, что участник закупки не способен исполнить условия Договора на условиях, предложенных таким участником и установленных в документации о закупке, и отклоняет поданную заявку с указанием причин отклонения.

Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке установить обеспечение исполнения договора с учетом антидемпинговых цен, в случае если заявка участника ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок или НМЦ договора (устанавливается Заказчиком) более чем на размер, установленный в закупочной документации.

4.3.1.5 При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.5. настоящего Положения (если участниками конкурентной закупки являются только СМСП) Заказчик вправе установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении в состав заявки на участие в закупке в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра СМСП, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМСП.

4.3.1.6 Заказчики вправе установить в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в конкурентной закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

4.3.1.7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

4.3.1.8 Участники конкурентной закупки, являющиеся физическими лицами, в состав заявки на участие в закупке включают свое согласие на обработку персональных

данных, подготовленное по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **4.3.2. Предоставление документации о конкурентной закупке**

4.3.2.1 В случае проведения конкурентной закупки Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на сайте Заказчика и в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на сайте Заказчика без взимания платы.

4.3.2.2 Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения на сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки не допускается.

#### **4.3.3. Разъяснения документации о конкурентной закупке**

4.3.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.3.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.4.3.3.1 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.3.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **4.3.4. Внесение изменений в документацию о конкурентной закупке**

4.3.4.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурентной закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и в ЕИС.

4.3.4.2 В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.3.4.3 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене проведения закупки может быть принято в следующих случаях:

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного решения;

5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

6) изменение норм законодательства.

4.3.4.4 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения и должно содержать следующие сведения:

1) дата принятия решения;

2) основание принятия решения.

4.3.4.5 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.4.3.4.3 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### **4.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры конкурентной закупки**

4.4.1. Заказчик вправе установить в извещении и документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в конкурентных закупках, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения (если участниками закупки являются только СМСП), размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии с положениями ст. 3.4 Закона о закупках.

4.4.2. В случае если участником конкурентной закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, и до даты вскрытия конвертов денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Данное требование не применяется при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

4.4.3. Обеспечение заявки и исполнения договора на участие в процедуре конкурентной закупки может представляться путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, в размере и в порядке, установленном в документации о закупке, или обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренным подпунктом 4.4.8. настоящего Положения.

4.4.4. Заказчик возвращает участнику процедуры конкурентной закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;

2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;

3) подписания итогового протокола закупки (в случае, если составление такого протокола не предусмотрено закупочной документацией, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):

- участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок,

- участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки.

4) подписания протокола по итогам процедуры закупки:

- участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе процедуры закупки,

- участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или запроса котировок) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);

5) заключения договора - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или запроса котировок) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);

б) заключения договора - победителю или единственному участнику процедуры закупки (в части средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

4.4.5. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения заявки должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение исполнения договора представляется только победителем закупки (или участником, заявке которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя от заключения договора) до подписания договора. При этом:

а) требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, если иное не допускается порядком применения преференций, утвержденным Заказчиком;

б) закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к способам, суммам и порядку представления обеспечения исполнения договора;

в) закупочная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

г) условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

4.4.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации и извещения о закупке, и заявке участника (в случае признания участника закупки победителем), а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие после истечения срока окончания подачи заявок (за исключением случаев, если после окончания срока подачи заявок Заказчиком внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением);

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

4.4.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

– уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

– непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.4.8. Банковская гарантия предоставляется в письменной форме, должна быть безотзывной и должна содержать:

4.4.8.1. дату выдачи банковской гарантии;

4.4.8.2. полное, сокращенное наименование принципала;

4.4.8.3. полное, сокращенное наименование бенефициара;

4.4.8.4. полное, сокращенное наименование гаранта;

4.4.8.5. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;

4.4.8.6. денежную сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора и/или порядок её определения;

4.4.8.7. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

4.4.8.8. в случае неисполнения требования об уплате по гарантии в установленный срок обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4.4.8.9. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4.4.8.10. срок действия банковской гарантии, должен быть не менее срока исполнения основного обязательства по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Банковская гарантия также должна содержать в себе условие, согласно которому можно однозначно определить, с какого момента гарантия вступает в силу;

4.4.8.11. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

4.4.8.12. условие, согласно которому для исполнения гарантом обязательств по гарантии Заказчик обязан предоставить гаранту до срока окончания действия гарантии в письменной форме требование об уплате денежной суммы по гарантии, подписанное уполномоченными должностными лицами Заказчика, с указанием обстоятельств, наступление которых влечет выплату по банковской гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных следующих документов (копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Заказчика с проставлением даты и оттиска печати Заказчика):

4.4.8.12.1. копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

4.4.8.12.2. копия договора с принципалом по основному обязательству;

4.4.8.12.3. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

4.4.8.12.4. платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара (Заказчика) об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

4.4.8.13. условие, согласно которому гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного требования Заказчика рассмотреть требование последнего и приложенные к нему документы, либо удовлетворить требование, произведя соответствующий платеж, либо направить бенефициару (Заказчику) мотивированный и обоснованный на нормах права отказ. Гарант проверяет соответствие требования бенефициара условиям гарантии, а также оценивает по внешним признакам приложенные к нему документы;

4.4.8.14. условие, согласно которому гарант дает свое согласие на то, что изменения и дополнения, вносимые в договор по основному обязательству, не освобождают гаранта от обязательств перед бенефициаром (Заказчиком) по соответствующей гарантии;



4.4.8.15.условие, согласно которому гарант не вправе предъявлять бенефициару к зачету требование, уступленное гаранту принципалом;

4.4.8.16.условие, согласно которому гарантия не может быть изменена гарантом;

4.4.8.17.условие, согласно которому, во всем остальном, что не урегулировано гарантией, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.9. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4.4.10. В документации о закупке должно содержаться условие о том, что в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, принципал обязан в срок не превышающий 14 (четырнадцать) дней, с даты отзыва лицензии у банка, предоставить Заказчику новое, аналогичное предоставленному ранее, обеспечение соответствующего обязательства, а также указание на то, что неисполнение данного условия контрагентом является существенным нарушением условий договора.

4.4.11. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком может являться несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 4.4.8. – 4.4.9. настоящего Положения.

4.4.12. В документации о закупке и в проекте договора должно быть установлено, что Заказчик в обеспечение исполнения договора принимает только банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия гарантий в целях налогообложения.

4.4.13. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% (двадцать пять и более процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик имеет право в документации о закупке установить условие, что договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

#### **4.5. Критерии оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки**

4.5.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе или запросе предложений, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации запроса предложений.

4.5.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

4.5.2.1. цена договора (цена лота), либо цена единицы товара, работ, услуг, либо размер скидки (снижения) от рассчитанной по какой-либо методике цены работ/услуг или от устанавливаемых начальных (максимальных) единичных расценок на товары, выполнение работ/оказание услуг;

4.5.2.2. срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.5.2.3. условия оплаты товаров, работ, услуг;

4.5.2.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;

4.5.2.5. качество технического предложения участника процедуры закупки при закупке работ, услуг, качество и структура проекта отчета об оказанной услуге;

4.5.2.6. квалификация и опыт участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе следующие подкритерии:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- обеспеченность кадровыми ресурсами;

4.5.2.7. срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в том числе наличие и (или) срок гарантийного обслуживания / послегарантийного сервисного обслуживания).

4.5.3. Допускается использование иных, кроме предусмотренных пунктом 4.5.2. настоящего Положения, критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, не ограничивающих (исключающих) конкуренцию.

4.5.4. Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в подпункте 4.5.2.1. настоящего Положения, является обязательным критерием во всех случаях.

4.5.5. По критериям, указанным в пунктах 4.5.2.4. – 4.5.2.6. настоящего раздела, в документации о закупке должны устанавливаться измеряемые подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения. Общая значимость (сумма удельных весов) всех критериев оценки должна составлять 100% (сто процентов). Общая значимость (сумма удельных весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна составлять 100% (сто процентов).

4.5.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по критериям, указанным в настоящем разделе, разрабатывается Заказчиком и включается в документацию о соответствующей закупке.

4.5.7. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.5.8. При участии в процедуре закупки физических лиц, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или освобожденных от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, и в случае указания ими в заявке предлагаемой цены договора без НДС, – сопоставление цен заявок таких участников должно осуществляться с представленными ценами остальных участников, уменьшенными на величину НДС. Информация об этом должна содержаться в документации о закупке.

## **4.6. Заявка на участие в процедуре конкурентной закупки**

### **4.6.1. Сведения и документы, подаваемые в составе заявок**

4.6.1.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать требования к наличию в заявках на участие в процедуре закупки следующих документов и сведений:

4.6.1.1.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или коллективных участников), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица или коллективных участников), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика и в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки заверенную участником копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, заверенную участником закупки копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы/декларации, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, установленным в соответствии с разделом 2.2.1. настоящего Положения.

д) заверенные участником процедуры конкурентной закупки копии документов:

- копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

- копия свидетельства о регистрации Участника процедуры закупки в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о регистрации Участника процедуры закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника процедуры закупки на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно представляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

- Участники процедуры закупки, являющиеся нерезидентами, не аккредитованными на территории Российской Федерации, представляют копию свидетельства о регистрации (Certificate of Incorporation), копию выписки из торгового (коммерческого) реестра страны регистрации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения настоящего ИЗВЕЩЕНИЯ, копию устава и учредительного договора (Memorandum & Articles of Association);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное

решение до момента заключения договора. В случае если решение об одобрении или о совершении крупной сделки не будет получено до момента заключения договора, участник закупки будет признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с разделом 4.8.2. настоящего Положения.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

ж) согласие участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных, подготовленное по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.6.1.1.2. предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы или услуги, либо размер скидки (снижения) от рассчитанной по какой-либо методике цены работ/услуг или от устанавливаемых начальных (максимальных) единичных расценок на товары, выполнение работ/оказание услуг. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

4.6.1.1.3. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

4.6.1.1.4. в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4.6.1.1.5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал или заверенная участником копия платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки либо оригинал безотзывной банковской гарантии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

в) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными/неисключительным правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если в связи с заключением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

4.6.1.1.6. сведения и документы, подтверждающие соответствие каждого предполагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если предполагаемый объем поставок, работ, оказываемых услуг, выполняемый участником процедуры закупки, составляет 90% (процентов) или менее 90% (процентов) от общей цены заявки участника.

4.6.1.1.7. в случае подачи заявки коллективным участником (если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц), заявка на участие в закупке должна также содержать:

а) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее сведения, установленные в пункте 2.2.3.1.3. настоящего Положения;

б) оригинал или заверенную участником копию доверенности на сотрудника лидера коллективного участника, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право подписи документов заявки и приема обязательств от имени коллективного участника, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (предоставляет каждое юридическое или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, выступающее на стороне одного участника закупки);

в) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (членов коллективного участника) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с разделом 2.2.3. настоящего Положения, если таковые требования были установлены.

4.6.1.2. Заявка на участие в процедуре закупки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом закупки, образец проекта отчета об оказании услуги.

4.6.1.3. При подаче заявки на закупку на бумажном носителе все листы заявки на участие в процедуре закупки (все листы каждого тома заявки на участие в процедуре закупки) должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально удостоверенные копии) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в процедуре закупки (каждый том заявки на участие в процедуре закупки) должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Документы в составе заявки должны быть представлены в виде оригиналов или в виде заверенных участником копий, в случае, если указание на это содержится в документации о закупке. Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в процедуре закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в процедуре закупки (тома заявки на участие в процедуре закупки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

4.6.1.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **4.7. Признание конкурентных процедур закупок несостоявшимися**

### **4.7.1. Случаи признания конкурентных процедур закупок несостоявшимися**

4.7.1.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки

всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, или в случае допуска к участию в процедуре закупки и признании соответствующим условиям Положения и документации о закупке только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки – процедура закупки признается несостоявшейся.

4.7.1.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании соответствующим условиям Положения и документации о закупке принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки в отношении этого лота.

4.7.1.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки или не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки, процедура закупки признается несостоявшейся.

4.7.1.4. Кроме того, при проведении аукциона:

4.7.1.4.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с условиями аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.7.1.4.2. Кроме того, в случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с разделом 6.8. настоящего Положения, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

4.7.1.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся – данная информация заносится в соответствующий протокол процедуры закупки.

#### **4.7.2. Последствия признания конкурентных процедур закупок несостоявшимися**

4.7.2.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается (или открывается доступ к заявке в форме электронного документа), и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение четырех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки вправе на основании пункта 3.3.2.3. настоящего Положения передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в процедуре закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником процедуры закупки,

подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и документацией о закупке. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.7.2.2. В случае если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, допущен к участию в процедуре закупки и процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе на основании пункта 3.3.2.3. настоящего Положения заключить с таким участником договор в порядке, определенном в пункте 4.8.1.8. настоящего Положения.

4.7.2.3. Если процедура закупки признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, или если процедура закупки признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в процедуре закупки, Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторной процедуры закупки;
- провести закупку способом конкурентной либо неконкурентной процедуры, отличной от проводимой ранее, либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.7.2.4. В случае объявления о проведении повторной процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки, в том числе предмет и начальную (максимальную) цену договора.

## **4.8. Заключение и исполнение договора**

### **4.8.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры конкурентной закупки**

4.8.1.1. Договор по итогам проведения процедуры конкурентной закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в документации о закупке. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайте Заказчика и в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения (если участниками закупки являются только СМСП) срок заключения договора по результатам процедуры закупки устанавливается в соответствии с положениями ст. 3.4. Закона о закупках. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП.

4.8.1.2. В случае если в состав документации о закупке входил проект договора, не допускается изменение существенных условий, зафиксированных в таком проекте, кроме случаев, указанных в п. 4.8.1.4 настоящего Положения.

4.8.1.3. В случае если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчик вправе отказаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.8.1.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС и на сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. В случае уменьшения цены договора при закупке строительно-монтажных работ согласно смете, изменение цены договора оформляется дополнительными соглашениями, по которым производится расчет за выполненные работы.

4.8.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в процедуре закупки и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры закупки. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, Заказчик заключает договоры на условиях, изложенных в заявках таких участников.

4.8.1.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, подписанный обеими сторонами договор вступает в действие или считается заключенным только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно.

4.8.1.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке.

4.8.1.8. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан участником, соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки вправе передать единственному участнику процедуры закупки, признанному участником процедуры закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и документацией о закупке.

4.8.1.9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, заявке которого присвоено следующее место после поставщика, с которым был заключен договор, с согласия такого участника процедуры закупки. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4.8.1.10. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой у СМСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП



является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

4.8.1.11. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

4.8.1.12. Заказчик должен направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, касающиеся заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров, в установленные сроки в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

Внесение в реестр договоров информации и документов об исполнении договора осуществляется Заказчиком в следующем порядке: информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения (оплаты) всех обязательств, предусмотренных договором.

4.8.1.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.8.1.14. Заказчик вправе заключать рамочные договоры по результатам закупок, если предметом закупки являются однотипные товары, работы, услуги, потребность в которых возникает у Заказчика на постоянной/периодической/регулярной основе.

4.8.1.15. При заключении рамочного договора Заказчиком могут устанавливаться следующие рамки формирования существенных условий:

- твердая цена товара, работы, услуги; твердый объем товара, работ, услуг; фиксированные сроки поставки товара партиями, исполнения работ, оказания услуг (как правило, один календарный год);

- твердая цена первой партии товара, работы, услуги; нефиксированные партии товара по заявкам Заказчика, переменные объемы работ, выполнение услуг по запросу Заказчика; фиксированный период поставки товаров, исполнения работ, оказания услуг (как правило, один календарный год).

## **4.8.2. Уклонение от заключения договора**

4.8.2.1. При непредставлении Заказчику участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, решения об одобрении крупной сделки (если данное одобрение требуется, и оно не было представлено в составе заявки участника процедуры закупки), а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается решением Закупочной комиссией уклонившимся от заключения договора. Решение Закупочной комиссии

оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

4.8.2.2. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие, в процедуре закупки которого присвоен второй номер.

4.8.2.3. В случае уклонения участника процедуры закупки, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя процедуры закупки, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

4.8.2.4. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4.8.2.1 настоящего Положения.

### **4.8.3. Отказ от заключения договора. Расторжение договора**

4.8.3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.8.3.2. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительного него следующих фактов:

4.8.3.2.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица; приказом Банка России назначена временная администрация по управлению участником закупки и/или введен мораторий на удовлетворение требований кредиторов участника закупки; в отношении участника закупки арбитражным судом введена процедура наблюдения; в отношении участника закупки арбитражным судом принято решение о признании последнего несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.8.3.2.2. Приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.8.3.2.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

4.8.3.2.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

4.8.3.2.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

4.8.3.2.6. Внесения сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков;

4.8.3.2.7. Непредставление обеспечения исполнения договора или договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный документацией о закупке.

4.8.3.3. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

4.8.3.4. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

4.8.3.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и/или договором.

4.8.3.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

#### **4.8.4. Изменения договора.**

4.8.4.1. В случае возникновения необходимости в процессе заключения и исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения относительно количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору и, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения таких изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.8.4.2. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 10 (десять) процентов цены договора.

4.8.4.3. В случае если в периоде проведения процедуры закупок или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот), или он получает (утрачивает) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

4.8.4.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товаров, используемых при выполнении работ или оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), а также показатели цены которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без увеличения его общей

стоимости. Качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг признаются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, только в случае наличия документального подтверждения третьего лица. В качестве документального подтверждения третьего лица Заказчиком могут быть рассмотрены:

– заключения лиц, оказывающих Заказчику услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, научному руководству при выполнении работ на объектах культурного наследия;

– заключение независимого эксперта/независимых экспертов в соответствующей области товаров, работ, услуг, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

– экспертное мнение специалиста в соответствующей области товаров, работ, услуг. Квалификация специалиста подтверждается документом об образовании и/или документом, свидетельствующем о наличии у специалиста такого опыта работы в сфере, связанной скупаемыми товарами, работами, услугами, который позволяет профессионально оценивать качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг. Мотивировочная часть экспертного мнения специалиста должна быть обоснованной и позволяющей объективно оценить правомерность вывода специалиста о том, что качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг признаются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

4.8.4.5. При необходимости, в том числе в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы), изменения условий договора относительно цены договора или сроков поставки товаров, выполнения работ/оказания услуг могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

#### **4.8.5. Продление срока действия договора.**

4.8.5.1. Договор заключается на срок, указанный в условиях заключаемого договора в соответствии со сроком, установленным в извещении, документации о конкурентной закупке, либо в предложении участника закупки, с которым заключается договор (в случае, если срок поставки товаров/выполнения работ/ оказания услуг являлся критерием оценки заявок).

4.8.5.2. Срок действия заключенного договора может быть продлен путем подписания дополнительного соглашения сторон только в случаях:

а) возникновения необходимости увеличения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ или услуг в соответствии с подпунктом 4.8.4.2. настоящего Положения;

б) нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с применением Заказчиком установленных договором неустоек;

в) при наступлении форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), в случаях, предусмотренных договором, но только на период срока их действия;

г) нарушении срока поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг по обстоятельствам, которые возникли в результате действий/бездействий Заказчика и/или третьих лиц.

4.8.5.3. Пролонгация заключенных на определенный срок (период) договоров, действие которых истекает, на новый срок без применения установленных настоящим Положением процедур закупок не допускается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.8.5.2. настоящего Положения. Проекты договоров в составе документации процедур закупок не должны содержать условий об их пролонгации на новый срок. Требование настоящего пункта не применяется к договорам:

- поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- оказания услуг, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), местной и внутризоновой связи, подключение (присоединение) к сетям оператора местной и внутризоновой связи, к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- аренды недвижимого и движимого имущества.

4.8.5.4. В договоре может содержаться условие о возможности приостановления срока его действия, при наступлении обстоятельств, предусмотренных в договоре.

#### **4.8.6. Включение необходимых сведений в реестр недобросовестных поставщиков.**

4.8.6.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

4.8.6.2. В случаях уклонения участников закупок от подписания договоров по итогам процедур закупок, а также в случаях расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителями условий договоров – направление информации о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, является обязанностью Заказчика.

4.8.6.3. Правила направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков в единой информационной системе, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **4.8.7. Контроль и обжалование.**

4.8.7.1. Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с организационно-распорядительными актами.

4.8.7.2. Заказчик как юридическое лицо и должностные лица Заказчика, осуществляющие функции по организации и осуществлению закупок, несут административную ответственность за несоблюдение требований действующего

законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8.7.3. Участник процедуры закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня размещения результатов закупки на сайте Заказчика и в ЕИС.

4.8.7.4. Жалоба может быть направлена участником процедуры закупки посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо иным способом.

4.8.7.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

4.8.7.6. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника процедуры закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **Глава 5 Открытый конкурс**

Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

### **5.1. Требования к открытому конкурсу**

5.1.1 Открытый конкурс (далее – конкурс) может:

5.1.1.1 состоять из нескольких лотов;

5.1.1.2 быть одноэтапным и многоэтапным;

5.1.1.3 проводиться с проведением переторжки или без переторжки;

5.1.1.4 быть с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры;

5.1.1.5 проводиться в бумажной форме либо в электронной форме посредством электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2 Все решения по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсах, проводимых Заказчиком, принимаются Закупочной комиссией.

5.1.3 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

5.1.4 В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.5 При проведении конкурса переговоры Заказчика и/или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается предоставление разъяснений по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.6 Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

### **5.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

5.2.1 Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком (Заказчиком либо специализированной организацией) на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2.2 Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе разместить в электронных средствах массовой информации.

5.2.3 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 4.2. настоящего Положения.

5.2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме), не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.2.5 В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением, извещением и документацией о закупке .

5.2.6 Заказчик, разместивший на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в день его принятия в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) извещения о проведении конкурса.

5.2.7 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **5.3. Конкурсная документация**

5.3.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с разделом 4.3.1. настоящего Положения.

5.3.3. Кроме сведений, предусмотренных разделом 4.3.1. настоящего Положения, конкурсная документация может содержать:

5.3.3.1. количество победителей конкурса, которое планирует определить Заказчик (в случае, если планируется выбор нескольких победителей конкурса);

5.3.3.2. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, - в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

5.3.3.3. размер обеспечения исполнения договора, включая обеспечение возврата аванса (при необходимости), срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

5.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

5.3.3.6. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5.3.3.7. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов либо открытия доступа к заявкам в электронном виде с заявками на участие в конкурсе;

5.3.3.8. срок со дня размещения на сайте Заказчика, ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) итогового протокола закупки, в течение которого победитель



конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более чем двадцать календарных дней;

5.3.3.9. сведения о возможности проведения переторжки;

5.3.3.10. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с пунктом 4.8.4. настоящего Положения.

5.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

#### **5.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией в соответствии с разделом 4.6. настоящего Положения.

5.4.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки или его представителем лично, а также посредством почты или курьерской службы.

5.4.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные этим участником, не рассматриваются.

5.4.4. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается в день и время вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде).

5.4.5. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.4.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе, в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.4.8. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица юридического лица/индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, если иные требования не установлены в закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать иным требованиям, предъявляемым к закупочной документации.

## **5.5. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе**

5.5.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (или открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе, поданным в электронной форме).

5.5.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.3 Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (либо открывается доступ к заявкам, поданным в электронной форме), которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.5.4 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

5.5.5 Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.6 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (либо открытии доступа к заявкам, поданным в электронной форме) заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

5.5.6.1. дата подписания протокола;

5.5.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.5.6.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.5.6.4. по усмотрению Закупочной комиссии в протокол вскрытия конвертов могут вноситься также иные сведения, такие как наличие в заявке участника основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и прочие.

5.5.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика и в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня подписания такого протокола.

5.5.8 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, но не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Возврат таких заявок не производится.

5.5.9 В случае если в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, Закупочная комиссия признаёт конкурс несостоявшимся, вследствие чего оформляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся (итоговый протокол), в котором указываются причины, по которым конкурс признан несостоявшимся.

5.5.10 Протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) Заказчиком не позднее трех календарных дней со дня подписания указанного протокола. Закупочной комиссией в этом случае принимается одно из решений, предусмотренных п. 4.7.2 настоящего Положения.

## **5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

5.6.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов объединения (в случае участия коллективного участника), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) или коллективным участникам были установлены в конкурсной документации.

5.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (либо открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде), если иной срок не установлен в конкурсной документации.

5.6.3 В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению Закупочной комиссии, имеет право запросить от участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, работ, услуг, графика поставки или платежа, иных условий). Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупок. О возможности запроса разъяснений и документов должно быть указано в конкурсной документации.

5.6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, соответствующим условиям настоящего Положения и документации о закупке или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

5.6.5.1 дату подписания протокола;

5.6.5.2 количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5.6.5.3 результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  
б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;

5.6.5.4 причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5.6.5.5 иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

5.6.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех календарных дней со дня его подписания размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме). Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным соответствующим условиям настоящего Положения и документации о закупке, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не направляются. Участники процедуры закупки могут ознакомиться с принятыми решениями в опубликованном в ЕИС, на сайте Заказчика и на ЭТП (при проведении в электронной форме) протоколе рассмотрения заявок.

5.6.7 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

5.6.7.1 непредставления обязательных документов и сведений, указанных в пункте 4.6.1.1. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника или об организациях, входящих в состав коллективного участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) или членах коллективного участника были установлены в конкурсной документации;

5.6.7.2 несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов коллективного участника, если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), членам коллективного участника, были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с разделами 2.2.2 – 2.2.3 настоящего Положения;

5.6.7.3 непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

5.6.7.4 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг;

5.6.7.5 наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6.8 Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.6.9 В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие, Закупочная комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, и составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе (итоговый протокол).

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.6.5 настоящего Положения.

5.6.10 При признании единственного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, соответствующим требованиям документации о закупке, договор с данным участником заключается в соответствии с п. 4.8.1.8 настоящего Положения.

## **5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса**

5.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными соответствующими условиям настоящего Положения и документации о закупке. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.6.6. настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в документации о закупке.

5.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если конкурсной документацией предусмотрено определение нескольких победителей конкурса, победителями признается число участников, установленное в конкурсной документации, занявших первые места в ранжировании конкурсных заявок.

5.7.6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

5.7.6.1 дата подписания протокола;

5.7.6.2 количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.7.6.3 порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на

участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5.7.6.4 результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5.7.6.5 причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5.7.6.6 иные сведения в случае, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

5.7.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (итоговый протокол) подписывается всеми присутствовавшими членами Закупочной комиссии, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 5 (пяти) дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии.

5.7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (итоговый протокол) размещается на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) Заказчиком не позднее трех календарных дней со дня подписания указанного протокола. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, извещение о проведении конкурса, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также доказательства вскрытия конвертов (при их наличии) с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **Глава 6. Открытый аукцион**

Открытый аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **6.1. Требования к открытому аукциону.**

6.1.1. Открытый аукцион (далее – аукцион) может:

6.1.1.1 состоять из нескольких лотов;

6.1.1.2 проводиться с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедур;

6.1.1.3 проводиться с проведением переторжки или без переторжки.

6.1.2. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП и в бумажной форме.

6.1.3. Открытый аукцион в бумажной форме проводится в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.1.4. Открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) проводится посредством электронной площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.5. Все решения по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в аукционах, проводимых Заказчиком, принимаются Закупочной комиссией.

6.1.6. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

6.1.7. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о закупке.

6.1.8. При проведении аукциона переговоры Заказчика и/или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается предоставление разъяснений по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1.9. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

### **6.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.**

6.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком (Заказчиком либо специализированной организацией) на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе и вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

6.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе разместить в электронных средствах массовой информации.

6.2.3. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, предусмотренных п.4.2 настоящего Положения, указываются также:

- адрес электронной торговой площадки в сети Интернет (ЭТП), на которой будет проводиться такой аукцион;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- дата проведения электронного аукциона;

- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

6.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением, извещением и документацией.

6.2.6. Заказчик, разместивший на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в день его принятия в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП извещения о проведении аукциона.

### **6.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме.**

6.3.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.3.2. Документация о проведении аукциона должна содержать сведения в соответствии с разделом 4.3.1. настоящего Положения.

6.3.3. Кроме сведений, предусмотренных разделом 4.3.1. настоящего Положения, документация о проведении аукциона может содержать:

- 6.3.3.1. количество победителей аукциона, которое планирует определить Заказчик (в случае, если планируется выбор нескольких победителей аукциона);

- 6.3.3.2. информация о величине понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона");

- 6.3.3.3. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, - в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

- 6.3.3.4. размер обеспечения исполнения договора, включая обеспечение возврата аванса (при необходимости), срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- 6.3.3.5. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- 6.3.3.6. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения



официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

6.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.3.8. место, порядок, дату и время открытия доступа к заявкам в электронном виде на участие в аукционе;

6.3.3.9. срок со дня размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП итогового протокола закупки, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более чем двадцать календарных дней;

6.3.3.10. сведения о возможности проведения переторжки;

6.3.3.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с пунктом 4.8.4. настоящего Положения.

6.3.4. К документации о проведении аукциона должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

#### **6.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

6.4.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на ЭТП (в соответствии с регламентом ЭТП) заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в электронной форме.

6.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником процедуры закупки оператору ЭТП в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные подпунктом 4.6.1. настоящего Положения.

6.4.4. В течение периода времени, установленного действующим регламентом ЭТП, с момента получения заявки на участие в аукционе оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.4.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота). В случае установления факта подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе, поданные этим участником, не рассматриваются. Информация о данном факте заносится в протокол.

6.4.6. ЭТП не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

6.4.6.1. предоставления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 6.4.3. настоящего Положения;

6.4.6.2. подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны;

6.4.6.3. получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

6.4.6.4. невнесения обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (если было установлено требование о внесении обеспечения) или депозита для участия в процедурах закупки на ЭТП, который может требоваться в соответствии с действующим регламентом соответствующей ЭТП.

6.4.7. Отказ в приеме заявок на участие в аукционе на ЭТП по основаниям, не предусмотренным подпунктом 6.4.6. настоящего Положения, не допускается.

6.4.8. По истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на ЭТП автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в открытом аукционе, размещенной участником процедуры закупки на ЭТП, а также формируется протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, который не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

6.4.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

6.4.10. ЭТП должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящим разделом заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а также конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона в период его проведения.

## **6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

6.5.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, осуществляется Закупочной комиссией.

6.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.5.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.5.4. Для принятия решения о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, Закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников электронных аукционов, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом электронном аукционе.

6.5.5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

6.5.5.1. непредставления документов, определенных подпунктом 4.6.1. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об аукционе в электронной форме;

6.5.5.2. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов коллективного участника, указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) или членам коллективных участников были установлены в документации

об аукционе в электронной форме, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктами 2.2.2. – 2.2.3. настоящего Положения;

6.5.5.3. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и Законом о контрактной системе.

6.5.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным подпунктом 6.5.5 настоящего Положения, не допускается.

6.5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

6.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе может содержать (в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП):

- дату подписания протокола;
- адрес ЭТП;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужным объявить и занести в протокол.

6.5.9. Указанный протокол в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе автоматически формируется Заказчиком на ЭТП и подписывается в установленном порядке членами Закупочной комиссии.

6.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

6.5.11. Участникам процедуры закупки, подавшим на ЭТП заявки на участие в электронном аукционе и признанным участниками электронного аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе и не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператором ЭТП направляются уведомления о публикации результатов рассмотрения заявок в соответствии с регламентом ЭТП.

**6.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о проведении аукциона в электронной форме, Закупочная комиссия признает электронный аукцион несостоявшимся и**

*рассматривает единственную заявку в соответствии с положениями документации о проведении аукциона в электронной форме и регламентом ЭТП.*

#### **6.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

6.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные соответствующими условиям настоящего Положения и документации о закупке по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6.2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

6.6.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если иное не предусмотрено документацией о закупке или регламентом ЭТП).

6.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

6.6.5. «Шаг аукциона» указывается в извещении и документации о проведении электронного аукциона.

6.6.6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага аукциона».

6.6.7. Подаваемые участником аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.

6.6.8. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

6.6.9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭТП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона, рассчитанное в соответствии с подпунктом 6.6.10 настоящего Положения.

6.6.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (если иное не предусмотрено регламентом ЭТП). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.6.11. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

6.6.12. Во время проведения электронного аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

6.6.13. Отклонение Оператором ЭТП предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным подпунктом 6.6.7 настоящего Положения, не допускается (если иное не предусмотрено регламентом ЭТП).

6.6.14. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям

документации об аукционе в электронной форме, признается победителем электронного аукциона.

6.6.15. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом (итоговым протоколом), в котором могут содержаться следующие сведения:

- адрес ЭТП;
- дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- предложения о цене договора, сделанные победителем (или победителями) аукциона и участником аукциона (отличным от победителя/победителей), сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Если предпоследнее предложение сделано также победителем, то оно не учитывается, и за предпоследнее берется следующее по цене предложение, сделанное участником аукциона, отличным от победителя;
- причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- иные сведения в случае, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

6.6.16. В течение одного часа после окончания электронного аукциона, Оператор ЭТП обязан (если иное не предусмотрено регламентом ЭТП) сформировать на ЭТП протокол аукциона, указанный в подпункте 6.6.15 настоящего Положения, который подписывается в установленном порядке членами Закупочной комиссии.

6.6.17. Протокол подписывается Заказчиком в день проведения электронного аукциона. Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС, а также на ЭТП не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

6.6.18. Любой участник электронного аукциона после размещения на ЭТП указанного в подпункте 6.6.15. настоящего Положения итогового протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Заказчик посредством ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

## **Глава 7. Открытый запрос котировок в электронной форме**

Открытый запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

### **7.1. Требования, предъявляемые к открытому запросу котировок в электронной форме**

7.1.1. Открытый запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) может:

7.1.1.1 состоять из нескольких лотов;

7.1.1.2 проводиться с проведением переторжки или без переторжки;

7.1.1.3 быть с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры.

7.1.2. Запрос котировок проводится в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1.3. Заказчик осуществляет закупки путем запроса котировок на официальных ЭТП, обеспечивающих проведение закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках, в соответствии с регламентом и по правилам этих ЭТП.

7.1.4. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

### **7.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

7.2.1. Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать сведения в соответствии с разделом 4.2. настоящего Положения и пунктами 4.3.1.1.1. – 4.3.1.1.21 настоящего Положения.

7.2.2. Извещение о запросе котировок является документацией запроса котировок.

7.2.3. Извещение о запросе котировок может содержать количество победителей запроса котировок, которое планирует определить Заказчик (в случае, если планируется выбор нескольких победителей), требование о представлении участником в составе заявки копий или документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения, а также требования о предоставлении сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным разделом 2.3. настоящего Положения, сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в соответствии с пунктом 4.8.4.2. настоящего Положения.

7.2.4. Извещение о запросе котировок должно содержать проект договора, планируемого к заключению с победителем запроса котировок.

7.2.5. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП, не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников на ЭТП.

7.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.2.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением и извещением.

### **7.3. Требования, предъявляемые к заявке открытого запроса котировок в электронной форме**

7.3.1. Заявка запроса котировок должна содержать следующие сведения:

7.3.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

7.3.1.2. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров;

7.3.1.3. согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о запросе котировок;

7.3.1.4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7.3.1.5. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.3.1.6. копии документов в соответствии с пунктом 4.6.1. настоящего Положения, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в извещении о запросе котировок (если такие требования были установлены);

7.3.1.7. оформление заявок на участие в запросе котировок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей ЭТП с соблюдением требований настоящего Положения.

### **7.4. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме**

7.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания подачи заявок, разместив решение об этом на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП в день принятия такого решения.

7.4.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа и посредством ЭТП, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о запросе котировок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

7.4.3. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений извещения о запросе котировок, такое разъяснение должно быть подготовлено и размещено Заказчиком на сайте Заказчика, ЕИС и на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о запросе котировок не должно изменять его суть. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **7.5. Порядок подачи заявок в открытом запросе котировок в электронной форме**

7.5.1. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любой момент с момента размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на сайте ЭТП извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.5.2. Заявка на участие в запросе котировок направляется участником процедуры закупки оператору ЭТП в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные подпунктом 4.6.1. настоящего Положения.

7.5.3. В течение одного часа (если иное не установлено действующим регламентом ЭТП) с момента получения заявки на участие в запросе котировок Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера

7.5.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении его заявки не допускается.

7.5.5. ЭТП не принимает подаваемые участниками заявки на участие в запросе котировок с указанием причины отказа в приеме в случае:

а) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны;

б) получения заявки на участие в запросе котировок после дня и времени окончания срока подачи заявок;

в) невнесения обеспечения заявки на участие в запросе котировок (если было установлено требование о внесении обеспечения) или депозита для участия в процедурах закупки на электронной торговой площадке, который может требоваться в соответствии с действующим регламентом соответствующей ЭТП.

7.5.6. Отказ в приеме заявок на участие в запросе котировок на ЭТП по основаниям, не предусмотренным подпунктом 7.5.5. настоящего Положения, не допускается. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок на ЭТП автоматически Заказчику доступен доступ к заявке на участие в запросе котировок, размещенной участником процедуры закупки на ЭТП, а также формируется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок (в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП), который не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

7.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

7.5.8. ЭТП должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящим разделом заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а также конфиденциальность данных об участниках запроса котировок в период его проведения.



## **7.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме**

7.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе котировок, осуществляется Закупочной комиссией.

7.6.2. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает данные заявки.

7.6.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

7.6.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

7.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок запроса котировок оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

7.6.6. Протокол рассмотрения заявок запроса котировок либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок (итоговый протокол, в случае, если на участие в запросе котировок подана одна заявка) может содержать (в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП) следующие сведения:

7.6.6.1. дата подписания протокола;

7.6.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

7.6.6.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основание отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

7.6.6.4. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся в случае его признания таковым;

7.6.6.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

7.6.7. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

7.6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса котировок (итоговый протокол) может содержать следующие сведения (в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП):

7.6.8.1. дата подписания протокола;

7.6.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7.6.8.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки (в случае проведения переторжки). Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7.6.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7.6.8.5. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7.6.8.6. иные сведения в случае, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

7.6.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса котировок не позднее, чем через три календарных дня с даты их подписания размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

7.6.10. Любой участник процедуры закупки, подавший заявку, после размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП протоколов, указанных в п. 7.6.9 настоящего Положения, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.6.11. В случае если:

- в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок,

- в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок,

- в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны,

- в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны,

- по итогам рассмотрения заявок допущен только один участник,

- по итогам рассмотрения заявок не допущен ни один из участников,

Закупочная комиссия признаёт открытый запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 4.7.2 настоящего Положения.

## **Глава 8. Открытый запрос предложений в электронной форме**

Открытый запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

### **8.1. Требования к открытому запросу предложений в электронной форме**

8.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) может:

8.1.1.1 состоять из нескольких лотов;

8.1.1.2 быть одноэтапным и многоэтапным;

8.1.1.3 проводиться с проведением переторжки или без переторжки;

8.1.1.4 быть с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры;

8.1.2. Запрос предложений проводится в электронной форме посредством электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений на официальных ЭТП, обеспечивающих проведение закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках, в соответствии с регламентом и по правилам этих ЭТП.

8.1.4. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении условия, что объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

### **8.2. Извещение об открытом запросе предложений в электронной форме**

8.2.1. Извещение о запросе предложений должно содержать сведения в соответствии с разделом 4.2. настоящего Положения.

8.2.2. Извещение о запросе предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников на ЭТП.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением, извещением и документацией о закупке.

### **8.3. Документация об открытом запросе предложений в электронной форме**

8.3.1. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

8.3.2. Документация о запросе предложений должна содержать сведения в соответствии с разделом 4.3.1. настоящего Положения. К документации о запросе

предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

8.3.3. Документация размещается в свободном доступе, на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

8.3.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа и посредством ЭТП, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о запросе предложений, документации о запросе предложений не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

8.3.5. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений извещения о запросе предложений, документации о запросе предложений, такое разъяснение должно быть подготовлено и размещено Заказчиком на сайте Заказчика, ЕИС и на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о запросе котировок, документации о запросе предложений не должно изменять их суть. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **8.4. Требования, предъявляемые к заявке открытого запроса предложений в электронной форме**

8.4.1. Для участия в запросе предложений любое лицо подает посредством программно-аппаратных средств ЭТП, на которой проводится запрос предложений, в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, извещению и документации о запросе предложений.

8.4.2. Участник процедуры запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить предложение, включающее:

8.4.2.1. заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о запросе предложений;

8.4.2.2. пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о запросе предложений;

8.4.2.3. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о запросе предложений (согласно перечню, установленному разделом 4.6.1. настоящего Положения);

8.4.2.4. сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов коллективного участника требованиям, установленным в документации в соответствии с разделами 2.2.2. – 2.2.3. настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие не менее 90% объема поставок, работ, услуг Участником привлекаться не будут.

8.4.3. Прием предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, который составляет не менее семи рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

## **8.5. Порядок подачи заявок в открытом запросе предложений в электронной форме**

8.5.1. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любой момент с момента размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.5.2. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником процедуры закупки Оператору ЭТП в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные подпунктом 4.6.1. настоящего Положения.

8.5.3. В течение одного часа (если иное не установлено действующим регламентом ЭТП) с момента получения заявки на участие в запросе предложений Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.5.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении его заявки не допускается.

8.5.5. ЭТП не принимает подаваемые участниками заявки на участие в запросе предложений с указанием причины отказа в приеме в случае:

а) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны;

б) получения заявки на участие в запросе предложений после дня и времени окончания срока подачи заявок;

в) невнесения обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если было установлено требование о внесении обеспечения) или депозита для участия в процедурах закупки на ЭТП, который может требоваться в соответствии с действующим регламентом соответствующей ЭТП.

8.5.6. Отказ в приеме заявок на участие в запросе предложений на ЭТП по основаниям, не предусмотренным подпунктом 8.5.5. настоящего Положения, не допускается.

8.5.7. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в запросе предложений, размещенной участником процедуры закупки на ЭТП, а также формируется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений (в соответствии с регламентом ЭТП), который не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

8.5.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

8.5.9. ЭТП должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящим разделом заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также конфиденциальность данных об участниках запроса предложений в период его проведения.

## **8.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме**

8.6.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений, осуществляется Закупочной комиссией.

8.6.2. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает данные заявки.

8.6.3. Победителем в запросе предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и которая содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При предложении одинаковых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

8.6.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений. Закупочная комиссия также отклоняет предложение в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в извещении и документации о проведении запроса предложений. Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

8.6.5. Результаты рассмотрения заявок запроса предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

8.6.6. Протокол рассмотрения заявок запроса предложений либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений (итоговый протокол, в случае, если на участие в запросе предложений подана одна заявка) может содержать (в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП) следующие сведения:

8.6.6.1. дата подписания протокола;

8.6.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.6.6.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

8.6.6.4. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся в случае его признания таковым;

8.6.6.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

8.6.7. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

8.6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса предложений (итоговый протокол) может содержать (в соответствии с регламентом соответствующей ЭТП) следующие сведения:

8.6.8.1. дата подписания протокола;

8.6.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.6.8.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки (в случае проведения переторжки). Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8.6.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о запросе предложений, документацией о запросе предложений на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка таких заявок);

8.6.8.5. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8.6.8.6. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

8.6.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса предложений (итоговый протокол) не позднее, чем через три календарных дня с даты их подписания размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП.

8.6.10. Любой участник процедуры закупки, подавший заявку, после размещения на сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП протоколов, указанных в п 8.6.9 настоящего Положения, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.6.11. В случае если:

- в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений,

- в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в запросе предложений,

- в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны,

- в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны,

- по итогам рассмотрения заявок допущен только один участник,

- по итогам рассмотрения заявок не допущен ни один из участников,

Закупочная комиссия признаёт открытый запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 4.7.2 настоящего Положения.

## **Глава 9. Запрос цен**

### **9.1. Требования к запросу цен**

9.1.1. Запрос цен - неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену единицы продукции). При описании предмета запроса цен Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в п.2.3 настоящего Положения.

9.1.2. Проведение запроса цен не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данной процедуры не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с любым участником запроса цен.

9.1.3. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

9.1.4. Запрос цен может быть:

9.1.4.1 проведен в бумажной или электронной форме;

9.1.4.2 с ограниченным участием или без ограничения количества участников процедуры закупки;

9.1.4.3 с проведением переторжки или без ее проведения.

### **9.2. Извещение о проведении запроса цен**

9.2.1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен.

9.2.2. В извещении о проведении запроса цен указываются сведения в соответствии с разделом 4.2. настоящего Положения и пунктами 4.3.1.1.1. – 4.3.1.1.21 настоящего Положения, а также:

1) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами и участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен;

2) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен и/или обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения (при необходимости).

9.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса цен. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика).

9.2.4. В случае если изменения в извещение о проведении запроса цен внесены позднее чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня



размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

### **9.3. Документация о проведении запроса цен**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен размещает в ЕИС и на сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика) документацию о проведении запроса цен. В документации о проведении запроса цен указываются сведения в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, а также:

1) сведения о том, что запрос цен не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным участником запроса цен;

2) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами и участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен;

3) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса цен (при необходимости);

7) сведения о возможности привлечения субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) для исполнения обязательств по договору (при необходимости);

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

9) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен и/или обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, (при необходимости);

10) срок действия заявки на участие в запросе цен;

11) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем запроса цен, иными участниками запроса цен (при необходимости);

12) последствия признания запроса цен несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.2. К извещению о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, который заключается по результатам проведения запроса цен и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

9.3.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса цен. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса цен такие изменения размещаются в ЕИС.

9.3.4. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса цен внесены позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию о проведении запроса цен, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

9.3.5. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса цен по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса цен находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

#### **9.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен**

9.4.1. Претендент или участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса цен в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик направляет разъяснения положений документации о проведении запроса цен лицу, направившему запрос, и размещает текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса цен) в ЕИС и на сайте Заказчика (на усмотрение Заказчика). При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **9.5. Отказ от проведения запроса цен**

9.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами и участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

9.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса цен в ЕИС и на сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае незнакомления претендентов, участников процедуры закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

9.5.3. Заявки на участие в запросе цен, полученные Заказчиком до принятия решения об отказе от проведения запроса цен, не возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

#### **9.6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в запросе цен**

9.6.1. Участник процедуры закупки подготавливает и подает в запечатанном конверте заявку на участие в запросе цен. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе цен устанавливается документацией о проведении запроса цен и соответствует п.4.6 настоящего Положения. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе цен. Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки. Участник, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

9.6.2. Со дня размещения извещения о проведении запроса цен в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении о проведении запроса цен, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе цен.

9.6.3. Все заявки на участие в запросе цен, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в запросе цен.

9.6.4. Заявки на участие в запросе цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного документацией о проведении запроса цен, не рассматриваются и не возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

## **9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен**

9.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса цен, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен (или открывается доступ к заявкам на участие в запросе цен, поданным в электронной форме).

9.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе цен, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса цен и документации о запросе цен, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в запросе цен, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе цен до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

9.7.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен (либо открывается доступ к заявкам, поданным в электронной форме), которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе цен.

9.7.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника процедуры закупки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.7.5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе цен, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен.

9.7.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен (либо открытии доступа к заявкам, поданным в электронной форме) заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен следующие сведения:

9.7.6.1. дата подписания протокола;

9.7.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.7.6.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе цен;

9.7.6.4. по усмотрению Закупочной комиссии в протокол вскрытия конвертов могут вноситься также иные сведения, такие как наличие в заявке участника основных сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе цен, и прочие.

9.7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика и в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня подписания такого протокола.

9.7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе цен конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются, но не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Возврат таких заявок не производится.

9.7.9. В случае если в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, Закупочная комиссия признаёт запрос цен несостоявшимся, вследствие чего оформляется протокол о признании запроса цен несостоявшимся (итоговый протокол), в котором указываются причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся.

9.7.10. Протокол о признании запроса цен несостоявшимся (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается на сайте Заказчика и в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня

подписания указанного протокола. Закупочной комиссией в этом случае принимается одно из решений, предусмотренных п. 4.7.2 настоящего Положения.

## **9.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен**

9.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе цен, осуществляется Закупочной комиссией.

9.8.2. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает данные заявки.

9.8.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

9.8.4. Закупочная комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен. Закупочная комиссия также отклоняет заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в извещении и документации о проведении запроса цен. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

9.8.5. Результаты рассмотрения заявок запроса цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

9.8.6. Протокол рассмотрения заявок запроса цен либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен (итоговый протокол, в случае, если на участие в запросе цен подана одна заявка) должен содержать следующие сведения:

9.8.6.1. дата подписания протокола;

9.8.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

9.8.6.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основание отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка.

9.8.6.4. причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся в случае его признания таковым;

9.8.6.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

9.8.7. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

9.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса цен (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

9.8.8.1. дата подписания протокола;

9.8.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.8.8.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки (в случае проведения переторжки). Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

9.8.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о запросе цен на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка таких заявок);

9.8.8.5. причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9.8.8.6. иные сведения в случае, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

9.8.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов запроса цен (итоговый протокол) не позднее, чем через три календарных дня с даты их подписания размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и в ЕИС.

9.8.10. Любой участник процедуры закупки, подавший заявку, после размещения на сайте Заказчика и в ЕИС протоколов, указанных в п. 9.8.9 настоящего Положения, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.8.11. В случае если:

- в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе цен,

- в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в запросе цен,

- в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны,

- в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны,

- по итогам рассмотрения заявок допущен только один участник,

- по итогам рассмотрения заявок не допущен ни один из участников,

Закупочная комиссия признаёт запрос цен несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 4.7.2 настоящего Положения.

9.8.12. В случае проведения запроса цен в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные п.3.4.4 настоящего Положения.

9.8.13. Договор с победителем запроса цен заключается в соответствии с п.4.8 настоящего Положения.

## **Глава 10. Квалификационный отбор**

Квалификационный отбор – неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о проведении квалификационного отбора на основании настоящего Положения. При описании предмета квалификационного отбора Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в п.2.3 настоящего Положения.

10.1. Квалификационный отбор является самостоятельной процедурой, которая проводится с целью определения участников последующих закупочных процедур, либо этапом многоэтапных закупочных процедур в качестве предквалификации или постквалификации. Квалификационный отбор проводится в случаях закупки технически сложных товаров, работ, услуг, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора.

10.2. Задачей квалификационного отбора является формирование реестра потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (не менее 3 (трех)), квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню, способных осуществлять поставку определенной продукции (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции (работ, услуг), для последующего приглашения таких участников к участию в проводимой(-ых) заказчиком процедуре(-ах) закупки с проведением квалификационного отбора.

10.3. Проведение квалификационного отбора не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данной процедуры не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с любым участником квалификационного отбора.

10.4. Решение о проведении квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке.

10.5. Заказчик, не менее чем за 10 (десять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, размещает в ЕИС, на сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика), на ЭТП (в случае проведения процедуры в электронной форме) извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты);
- 2) известные на момент объявления квалификационного отбора предмет предстоящей закупочной процедуры, описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- 3) сведения о месте будущей поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости);
- 4) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);

5) срок, место и порядок предоставления документации о проведении квалификационного отбора;

6) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе;

7) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе;

8) дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе, формирования реестра квалифицированных поставщиков;

9) сведения о том, что впоследствии при проведении определенных (-ой) процедур (-ы) закупки, состав участников которых определяется Заказчиком, к участию в такой (-их) процедуре (-ах) закупки будут допускаться только те поставщики (подрядчики, исполнители), которые успешно прошли квалификационный отбор;

10) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения квалификационного отбора;

11) иные сведения и требования (при необходимости).

10.6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении квалификационного отбора размещает в ЕИС, на сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика) и на ЭТП (при проведении в электронной форме) документацию о проведении квалификационного отбора, в которой должна содержаться следующая информация:

1) краткое описание закупаемой продукции (работ, услуг);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в квалификационном отборе;

3) порядок проведения квалификационного отбора;

4) порядок, дата, время и место начала и окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе;

5) требования к участнику квалификационного отбора и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации и извещения о проведении квалификационного отбора;

7) критерии квалификационного отбора;

8) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе;

9) порядок оценки, сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе и формирования реестра квалифицированных поставщиков;

10) количество участников квалифицированного отбора (не менее 3 (трех), которые будут включены в реестр квалифицированных поставщиков;

11) срок, на который проводится квалификационный отбор (при проведении квалификационного отбора на определенный срок);

12) дата, место и время оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе, формирования реестра квалифицированных поставщиков;

13) иные сведения и требования (при необходимости).

10.7. Критериями квалификационного отбора могут являться:

1) наличие у участника квалификационного отбора опыта выполнения договоров, аналогичных предмету будущей процедуры закупки;

2) наличие у участника квалификационного отбора производственных мощностей;

3) наличие у участника квалификационного отбора технологического оборудования;

4) наличие у участника квалификационного отбора материально-технических ресурсов;

5) наличие у участника квалификационного отбора трудовых ресурсов;

6) наличие у участника квалификационного отбора финансовых ресурсов;

7) деловая репутация участника квалификационного отбора (положительный опыт поставки аналогичного товара, выполнения аналогичных работ (оказания услуг) другим заказчикам);

8) иные критерии, установленные документацией о проведении квалификационного отбора.

10.8. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении квалификационного отбора. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

10.9. В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении квалификационного отбора внесены позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

10.10. Претендент или лицо, подавшее заявку на участие в квалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений извещения и документации о проведении квалификационного отбора в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

10.11. Заказчик направляет разъяснения положений извещения, документации о проведении квалификационного отбора лицу, направившему запрос, а также размещает не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на проведение квалификационного отбора) в ЕИС.

10.12. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения квалификационного отбора в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в квалификационном отборе.

10.13. В случае принятия решения об отказе от проведения квалификационного отбора Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения квалификационного отбора в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае незнакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в квалификационном отборе, с извещением об отказе от проведения квалификационного отбора. Заявки на участие в квалификационном отборе, полученные Заказчиком до принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора, не возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

10.14. Порядок подготовки, подачи, приема заявок на участие в квалификационном отборе, рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе, оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе устанавливаются документацией о закупке о проведении квалификационного отбора.

10.15. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе формируется реестр квалифицированных поставщиков.

10.16. Период действия такого реестра устанавливается Заказчиком в документации о проведении квалификационного отбора на любой срок от 1 (одного) месяца до 5 (пяти) лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

10.17. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе и формирования реестра квалифицированных поставщиков составляется соответствующий протокол, который размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания.

10.18. После формирования реестра квалифицированных поставщиков Заказчик проводит соответствующую(-ие) процедуру(-ы), состав участников которой (-их)



определяется Заказчиком. При этом к участию в такой-(их) процедуре(-ах) закупки приглашаются только поставщики, сведения о которых содержатся в указанном реестре.

10.19. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков Заказчик вправе запрашивать у поставщиков, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков установленным квалификационным требованиям. В случае, если по результатам рассмотрения представленных документов Заказчиком будет принято решение о несоответствии поставщика квалификационным требованиям, такой поставщик исключается из реестра квалифицированных поставщиков, что оформляется соответствующим протоколом.

10.20. Заказчик оставляет за собой право провести дополнительный квалификационный отбор к проведенной ранее процедуре закупки с включением участников процедуры закупки, признанных соответствующими критериям квалификационного отбора, в ранее сформированный реестр квалифицированных поставщиков.

## **Глава 11. Заключительные положения.**

11.1. Заказчик как юридическое лицо и должностные лица Заказчика, осуществляющие функции по организации и осуществлению закупок, несут административную ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.2. Отношения в ООО «Развитие», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

11.3. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их размещения в ЕИС.

**Приложение № 1**  
к Положению о закупках  
ООО «Развитие»

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_  
 (имя) \_\_\_\_\_  
 (отчество) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения ( \_\_\_\_\_ число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 Место регистрации  
 Индекс \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Город \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_ Резидент \_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
 Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_  
 даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
 адрес:

\_\_\_\_\_ ) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_ (указать номер извещения и предмет закупки).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку \_\_\_\_\_ своих \_\_\_\_\_ персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

**НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.**

**НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.**

*Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

Ф